**BÚSQUEDA 1: ASISTENTES – SECRETARIA DIRECTORIO**

Estudios secundarios completos / estudiante universitario preferentemente.

Conocimientos de paquete MS Office: herramientas de oficina.

Se valorarán conocimientos de protocolo.

Buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo, orientación al aprendizaje, paciencia, tolerancia. Comunicación oral y escrita, flexibilidad, planificación, organización y confidencialidad.

**Tareas a realizar: Atención de teléfono y respuesta de consultas telefónicas, tareas administrativas, utilización del GDE, redacción de e-mails, notas e informes, carga en base de datos. Las tareas propias de una secretaria.**

**En un principio va a trabajar en el salón y en un futuro, podría atender a funcionarios.**

**Horario laboral: de 11 a 18.30 hs.**

**BÚSQUEDA 2: ASISTENTE SELECCIÓN**

**Requisitos:**

Estudiante - Graduada/o universitaria/o de la Licenciatura en Psicología / Recursos Humanos / Relaciones Laborales.

Experiencia en selección de personal en consultoras u organizaciones.

Manejo de MS Office, Excel avanzado.

**Tareas:**

Relevamiento y elaboración de perfiles laborales.

Elaboración de informes de aperturas de concursos internos / convocatorias externas.

Publicación en medios de difusión.

Carga de datos.

Análisis de Cvs, evaluación de datos, elaboración de ranking de postulantes.

Organización de comité de selección: agenda, espacio para entrevistar, etc.

Convocatoria de postulantes vía mail y telefónica.

Entrevista de selección, seguimiento y devolución, presencial y remota.

Redacción de informe de entrevista.

Trámites de ingreso (pedido de preocupacionales, veraz, certificado de reincidencia, Lut -listado único de terroristas-, comunicación con Medicina y Administración de RRHH)

Seguimiento de todas las etapas del proceso.

Entrevistas de egreso de personal.

**Competencias**:

Trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales, habilidades de comunicación. Planificación, organización y flexibilidad.

Lunes a viernes de 9:45 a 17:15 hs

Zona: Capital Federal