

***Universidad Nacional de La Plata.***

***Facultad de Ciencias Exactas - Secretaría de Ciencia y Técnica***

***Dirección de Seguridad e Higiene***

*Calle 47 y 115 (1900) La Plata - Argentina*

*Tel: (0054) (0221) 422-6977 - Fax (0054) (0221) 422-6947*

**NOTAS CORRESPONDIENTES AL FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE STOCK**

**(1)** Campo de ocho dígitos separados por barras (dd/mm/aaaa), de acuerdo al siguiente detalle:

 La **fecha de la factura/ticket**, si la operación fuera de **compra o venta**.

 En el **resto de los casos** la fecha de confección del informe.

**(2)** Identificación de la Sustancia o el Producto.

 En los casos de sustancias, las mismas deben consignarse como han sido declaradas ante el RENPRE, con independencia del nombre que se utiliza para su comercialización.

 En los casos de informarse Producto (**Mezclas**), primero debe darse de alta el mismo con los datos y el procedimiento que se indica en el **Anexo 4** del Manual

de Procedimientos.

 **Las sustancias son las indicadas en las Listas I, II y III del Decreto 1095/96, modificado por el Decreto 1161/00 y Decreto 743/2018**

**(3)** Campo numérico para almacenar hasta seis (6) dígitos para enteros y seis (6) dígitos para decimales, separados por una coma.

 **En el primer informe**: el stock de productos o sustancias inicial o que figura como stock en el último Informe Trimestral o Anual según corresponda.

 **En los sucesivos Informes Trimestrales o Anuales**:

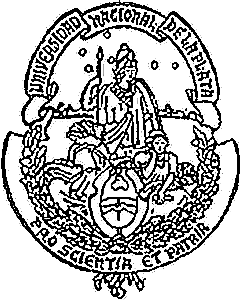
 **En el primer renglón de cada operación de productos o sustancias**: El stock informado en el Informe Trimestral o Anual anterior.

 **En los sucesivos renglones de cada operación de productos o sustancias**:

Corresponde ingresar el stock del renglón anterior siempre y cuando sea una operación del mismo producto (mezcla) o sustancia, de lo contrario se debe iniciar con la información de un nuevo producto (mezcla) o sustancia o finalizar el Informe.

**(4)** Campo numérico para almacenar hasta seis (6) dígitos para enteros y seis (6) dígitos para decimales, con separador de coma, según sea la unidad de medida.

Página 1



***Universidad Nacional de La Plata.***

***Facultad de Ciencias Exactas - Secretaría de Ciencia y Técnica***

***Dirección de Seguridad e Higiene***

*Calle 47 y 115 (1900) La Plata - Argentina*

*Tel: (0054) (0221) 422-6977 - Fax (0054) (0221) 422-6947*

**(5)** Indicar: Kilogramo = **Kg** o Litro = **Lt**, según corresponda.

En el caso **excepcional** que se informe una cantidad que sea la resultante de una conversión de Kg a Lt o viceversa, se deberá indicar, por nota anexa, la cifra utilizada como factor de conversión.

**(6)** Colocar el Código de la operación que se realizó con la sustancia o el producto, de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de**  **Operación** | **Código** | **Acción sobre**  **Stock** | **Se debe consignar para indicar:** |
| **Uso** | **USA** | Resta | **Utilización** de una sustancia o un producto, **incluido cuando las sustancias se usan para fabricar productos**. |
| Fabricación | FAB | Suma | **Producción** de sustancias. **Sólo** se debe utilizar **para informar fabricación de sustancias**. **NO para fabricación de producto**. |
| Merma | MER | Resta | **Consumo** natural de una porción de sustancia o disminución involuntaria del stock. **Debe justificarse debidamente.** |
| Destrucción | DES | Resta | **Acto** de haberse arruinado o deshecho una sustancia o un producto. **Debe justificarse debidamente.** |
| Pérdida | PER | Resta | **Por extravío**, robo o hurto de una sustancia o producto. **Debe justificarse debidamente.** |
| **Compra** | **CPR** | Suma | **Obtención** de sustancias o productos por un precio convenido. |
| Venta | VTA | Resta | **Traspaso** a alguien por el precio convenido, la propiedad de una sustancia o un producto. |
| Importación | IMP | Suma | **Introducción** física de sustancias o productos en territorio aduanero. |
| Exportación | EXP | Resta | **Salida** física de sustancias o productos del territorio aduanero. |
| Cesión-I | CEI | Suma | **Recepción** por transferencia de sustancias o productos de un inscripto a otro inscripto en el Registro  Nacional de Precursores Químicos.  **Ejemplo:** En el caso de recepcionarse productos o sustancias cedidas por baja de un inscripto. |
| Cesión-E | CEE | Resta | **Transferencia** de sustancias o productos de un inscripto a otro inscripto en el Registro Nacional de  Precursores Químicos.  **Ejemplo:** En el caso de recibirse productos o sustancias cedidas por baja del titular de las mismas. |
| Devolución-I | DEI | Suma | **Recepción** de sustancias o productos por reintegro de las mismas, debido a diferentes razones.  **Ejemplo:** el caso del ingreso por devolución de productos o sustancias por haber vencido su vida útil. |
| Devolución-E | DEE | Resta | **Restitución** de sustancias o productos por reintegro de las mismas, debido a diferentes razones.  **Ejemplo:** el caso de devolución de productos o sustancias por haber vencido su vida útil. |
| Excedente-I | EXI | Suma | **Ingreso de una cantidad** superior de sustancias o productos a la indicada en una compra o importación anterior. |
| Excedente-E | EXE | Resta | **Egreso de una cantidad** superior de sustancias o productos a la indicada en una venta o exportación anterior. |

**Se recuerda la presentación, en tiempo y forma, de la documentación indicada ante**

**hechos de Merma, Destrucción ó Pérdida de sustancias y/o productos químicos controlados.**

**(7)** Campo numérico para almacenar hasta 6 dígitos enteros y seis dígitos decimales, separados por una coma.

Es la cantidad resultante de sumar o restar al stock inicial o anterior, la cantidad resultante de la operación indicada en cada registro.

**(8) El Tipo de Documento que ampara la operación. Consignar:**

 **F/T, que corresponden a Factura/Ticket,** si el tipo de operación fuera de **compra o venta**.

 **R, que corresponde a Remito,** cuando:

 **El Tipo de Operación es venta o compra y aún no se emitió la factura.**

 **En el resto de los tipos de operación dejar en blanco.**

**(9)** Consignar el número del documento que figure en la **Factura/Ticket, Remito,** según corresponda.

En el caso que no exista un documento que ampara la operación, dejar en blanco esta columna.

**(10)** Consignar número de CUFE del comerciante/vendedor o número de registro ante el RENPRE **(Nº RNPQ)**

Página 3