



# BigBlueButton™

## Introducción

Big Blue Button es un sistema de video conferencia diseñado para el aprendizaje en línea. Las clases pueden ser grabadas y permite además proyectar presentaciones sobre las cuales todos pueden escribir, de manera pública o privada y compartir la pantalla. Funciona directamente en el navegador de cualquier dispositivo sin necesidad de instalar ninguna aplicación.

## Instrucciones de acceso

Para acceder ingrese en: <https://bbb.fisica.unlp.edu.ar/>, allí se encontrará con la siguiente pantalla:

- Si posee la cuenta de correo institucional registrada en Google workspace, pulse iniciar sesión **1** y elija:

Ingrese allí su correo: [usuario@fisica.unlp.edu.ar](mailto:usuario@fisica.unlp.edu.ar) y su contraseña

- Si no posee la cuenta de correo institucional registrada en Google workspace, pulse registrarse **2** y complete la información solicitada utilizando su correo institucional [usuario@fisica.unlp.edu.ar](mailto:usuario@fisica.unlp.edu.ar)

**Crear una cuenta**

**Registrarse utilizando Google**

---

**Nombre completo**

**Cuenta de correo**

**Contraseña**

**Confirmación de contraseña**

**IMPORTANTE:** En cualquiera de las dos opciones anteriores deberá esperar que el administrador del servicio habilite dicho usuario.

## Interfaz de la aplicación

Al ingresar a la aplicación, podrá:

- Ver las salas de videoconferencia disponibles.
- La sala principal que se ofrece por defecto.
- La opción para crear nuevas.
- Ver el enlace de invitación
- Ingresar a la sala
- Ver las grabaciones existentes

### Sala principal

2 Sesiones | 0 Grabaciones de sala

Invitar participantes

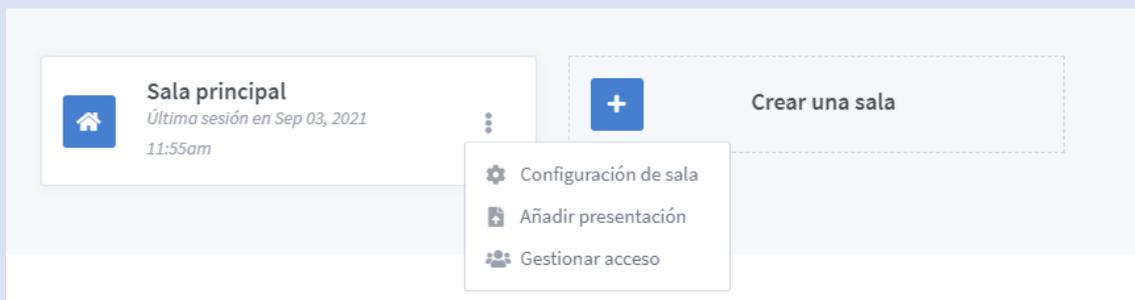
**Sala principal**

Última sesión en Sep 03, 2021  
11:55am

Crear una sala

Grabaciones de sala Buscar...

NOMBRE	MINIATURAS	DURACIÓN	USUARIOS	VISIBILIDAD	FORMATOS
Esta sala no tiene grabaciones					



En **configuración de la sala** se puede cambiar el nombre de la sala y, opcionalmente, generar un código de acceso aleatorio. Este código podrá mantenerse fijo a lo largo de las reuniones o bien cambiarse cuando se desee.

A screenshot of the 'Configuración de la sala' dialog box. It has a title 'Configuración de la sala'. Below the title is a text input field containing 'Sala principal'. Below that is a button labeled 'Generar un nuevo código de acceso' with a trash icon on the right. There are three toggle switches: 'Deshabilitar micrófono de usuarios al entrar' (turned off), 'Requerir aprobación del moderador antes de unirse a la sesión' (turned off), and 'Permitir usuarios iniciar esta sesión' (turned off). At the bottom are two buttons: 'Actualizar la sala' (blue) and 'Cancelar' (white). Below the dialog box, there is a note: 'Puedes hacer cambios a tu sala en cualquier momento'.

Las últimas 2 opciones permiten modificar las condiciones en que los distintos usuarios ingresarán a la sala.

**Importante:** El enlace de invitación a la sala personal por defecto es propio de cada usuario y se mantiene invariable. Pueden generarse códigos de acceso (contraseñas) diferentes para cada reunión.

En **añadir presentación** se puede subir un archivo de presentación para ser mostrado en la sala.

A screenshot of the 'Añadir presentación' dialog box. It has a title 'Añadir presentación'. Below the title is a text input field labeled 'Selecciona un archivo' with a 'Browse' button to its right. Below that is a blue button labeled 'Utilizar presentación'. Below the dialog box, there is a note: 'Dependiendo del tamaño de la presentación, es posible que se requiera más tiempo para cargarla antes de poder usarla.'.

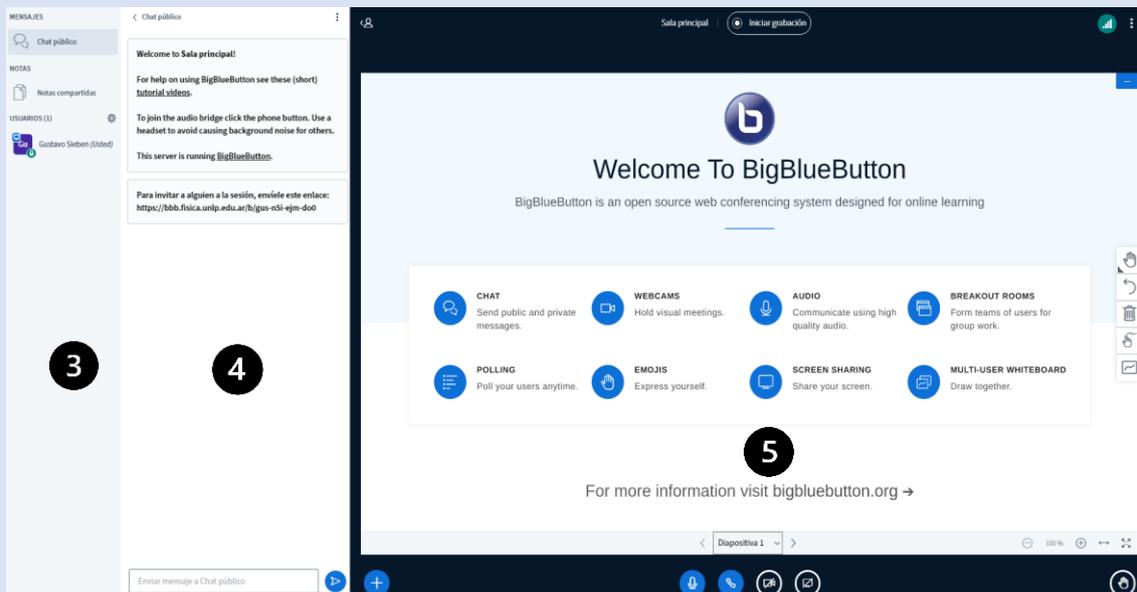
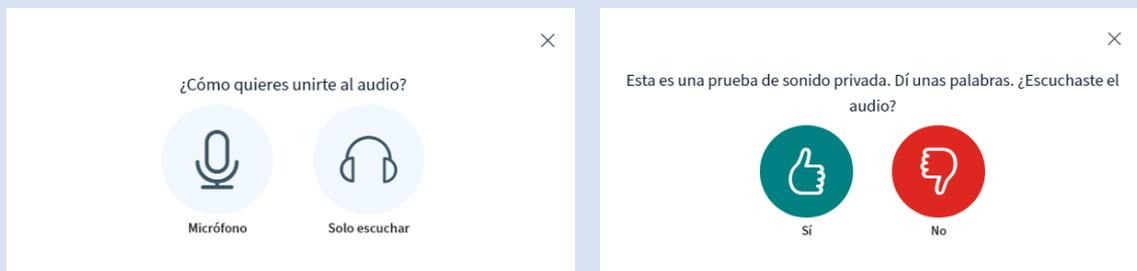
En **gestionar acceso** la sala se puede compartir con otros usuarios, que aparecerán en la lista de salas disponibles para esos usuarios, con un ícono característico y el nombre del dueño que la compartió con ellos.

Estos usuarios podrán ingresar a la sala directamente a través de ese acceso y ver las grabaciones que se hayan hecho. Pero solo el dueño de la sala podrá cambiar los ajustes de la sala y las grabaciones.



## En la sala de reuniones

Al ingresar a la sala, deberá decidirse si se entra con el micrófono activado o solo como oyente. Esta elección podrá cambiarse más tarde dentro de la sala. En caso de haber elegido la primera opción, se ofrecerá una breve prueba de sonido para verificar que el micrófono funciona correctamente.



En la pantalla principal se ven tres áreas:

- Panel de usuarios y notificaciones. **3**
- Panel de chat, encuestas y notas compartidas. **4**
- Panel de webcams y presentaciones. **5**

### **Panel de usuarios y notificaciones.**

En esta área se verá la lista de usuarios presentes en la sala y se recibirán notificaciones cuando haya novedades en el chat o en las notas compartidas. Se mostrará información adicional cuando haya encuestas activas o salas abiertas para el trabajo en grupo. BigBlueButton tiene dos tipos de usuarios: **espectadores** y **moderadores**. Cualquiera puede ser “promovido” al rol de **presentador** en un momento dado.



Espectador:

Se identifican con un ícono circular. Un espectador (típicamente, un alumno) puede:

- Chatear
- Hablar y ser visto a través de su webcam
- Responder encuestas
- Enviar emojis (como levantar la mano)
- Participar en las salas que se abran para el trabajo en grupos



Moderador

Se identifican con un ícono cuadrado. Un moderador (típicamente, un docente) puede hacer lo mismo que los espectadores y además tiene la facultad de:

- Silenciar usuarios
- Restringirles algunas opciones (como, por ejemplo, el uso del *chat* privado)
- “Promover” a cualquier usuario al rol de presentador.

Puede haber múltiples moderadores al mismo tiempo dentro de una sala.



Presentador

Se identifica con la superposición del ícono de un pizarrón sobre el ícono del usuario. El presentador puede hacer lo siguiente:

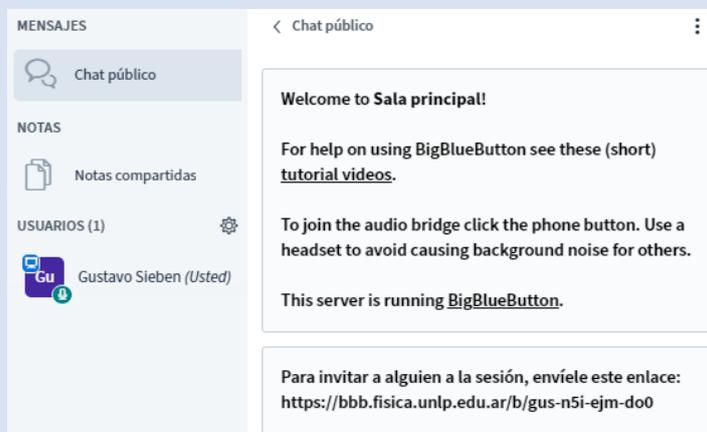
- Subir presentaciones
- Usar el pizarrón para escribir y habilitar que otros lo hagan
- Realizar encuestas
- Compartir videos
- Compartir su pantalla

Puede haber solo un presentador activo a la vez. El primer moderador que ingresa a la sala obtendrá ese rol. Luego, cualquier moderador puede “promocionar” a cualquier usuario como presentador (inclusive a sí mismo) y convertirlo nuevamente a espectador.

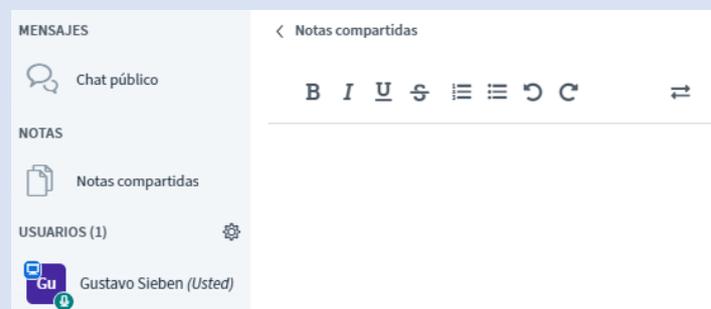
### **Panel de chat, encuestas y notas compartidas**

**CHAT:** El sistema provee un área de chat público en el que todos los participantes pueden interactuar juntos, a la vez que también les permite comunicarse individualmente

en forma privada. En el caso de una comunicación privada, el destinatario recibirá una notificación en el área de usuarios. Adicionalmente, en cualquier momento los moderadores pueden borrar lo escrito hasta entonces, copiarlo al portapapeles o bien guardarlo en un archivo de texto. Si la clase está siendo grabada, el contenido del chat público quedará registrado.



**NOTAS COMPARTIDAS:** En cuanto la participación escrita, además de las herramientas de chat, BigBlueButton incorpora las notas compartidas, un espacio en el que tanto docentes como alumnos pueden contribuir a la formación de un texto común. Cuando se esté escribiendo en las notas compartidas o se hayan hecho nuevas ediciones, en el panel de usuarios aparecerá una notificación que dará cuenta de la actividad. El texto producido en colaboración puede exportarse en cualquier momento en distintos tipos de archivo.

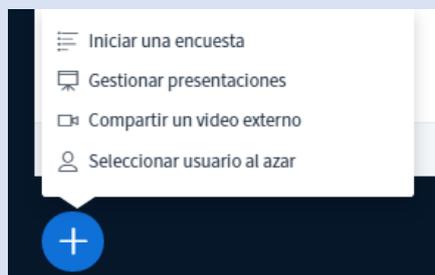


Las notas compartidas no quedan registradas en las grabaciones, además las contribuciones a las notas compartidas son anónimas. No se muestran automáticamente y cada participante debe abrir el panel por su cuenta.

También el presentador cuenta con la opción de hacer una encuesta -o votación- durante la clase. Las encuestas se pueden utilizar para mantener el interés de los alumnos durante la clase, para hacer breves evaluaciones o bien para conocer más a los alumnos. Las preguntas de la encuesta pueden formularse verbalmente o bien incorporarse de antemano en la presentación.

**ENCUESTAS:** El menú de encuestas presentará varias opciones. Pueden utilizarse las respuestas predefinidas, que cubrirán rápidamente las situaciones más comunes, o bien pueden personalizarse las respuestas, contemplando hasta cinco diferentes opciones de la pregunta, que continuará debiendo formularse oralmente o en el texto de la presentación. Mientras una encuesta se encuentra activa, el presentador puede seguir las respuestas de los usuarios. Si decide publicar los resultados, estos se presentarán

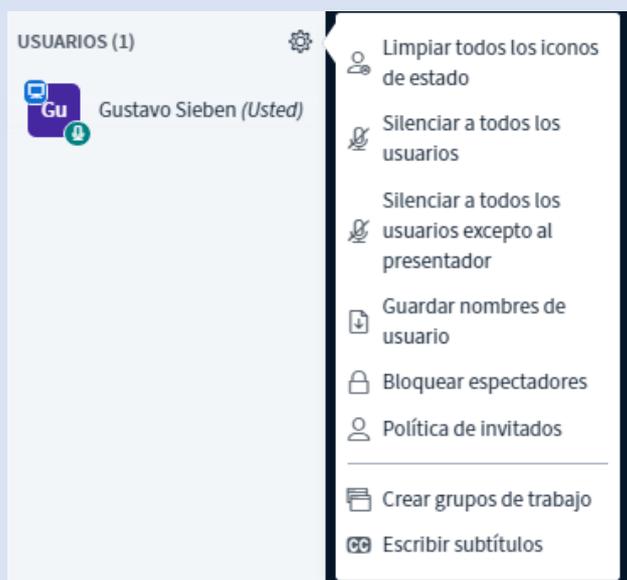
en el panel de las presentaciones, en el área del pizarrón, de manera anónima. Una encuesta permanecerá abierta hasta que se publiquen los resultados o bien hasta que se cierre el panel haciendo clic en [x]. Luego no se podrán recibir más respuestas.



**GRUPOS DE TRABAJO:** BigBlueButton permite dividir a los alumnos presentes en una sala en grupos de trabajo más pequeños, que podrán interactuar entre sí dentro de sus propias “salas para grupos de trabajo”. Las salas para grupos de trabajo persiguen fomentar las discusiones y la colaboración entre los estudiantes. Es facultad de los moderadores crear y administrar salas para grupos de trabajo.

Se pueden crear hasta 8 salas, que permanecerán abiertas por el tiempo elegido. Los espectadores podrán ser agrupados dentro de ellas de tres maneras distintas:

- de forma aleatoria, según el número de espectadores y salas
- cada espectador podrá elegir a qué sala unirse
- el moderador decidirá a qué sala se une cada uno.



Una vez creadas las nuevas salas, se invitará a los espectadores a unirse a la que les corresponda. Mientras tanto, quedarán sin audio dentro de la sala principal. En el mismo menú que utilizó para crearlas, el moderador dispondrá de la opción de invitar a las salas para grupos de trabajo a aquellos participantes que aún no se hayan unido a una.

Tanto en el panel de administración como en la lista de usuarios, los moderadores podrán ver en qué sala se encuentra cada participante. Los moderadores podrán ingresar en cualquier momento en cualquiera de las salas o cerrarlas antes del tiempo previsto.

Por cada sala a la que entren, se les abrirá una nueva pestaña en el navegador web que estén usando. Las salas para trabajo en grupo tienen una interfaz idéntica a aquella de la sala principal, solo se agregará un encabezado con el nombre y el tiempo restante. Al

ingresar a una sala para trabajo en grupo, todos los espectadores lo harán con el estatus de moderador limitado. El primero en ingresar tendrá el rol de presentador, pudiendo utilizar el pizarrón, comenzar encuestas, subir presentaciones, etc.

### **Panel de webcams y presentaciones**

**WEBCAMAS:** qui se podrán ver las *webcams* activas (las de los moderadores siempre se verán primero) y el área reservada para ser utilizada tanto como pizarrón como para la presentación.

Se cuenta con los iconos de deshabilitar audio y cambiar / abandonar audio respectivamente.



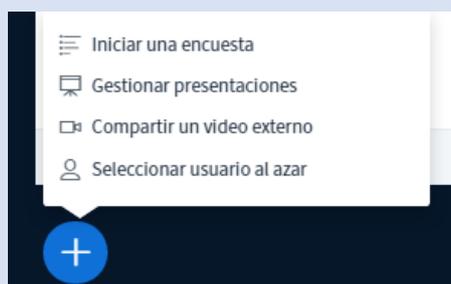
Por defecto, todos los usuarios ingresarán con la webcam desactivada. Podrán comenzar a compartir su imagen utilizando el ícono correspondiente.



Los paneles de la izquierda (usuarios y *chat*) pueden ocultarse individualmente, mientras que la presentación puede mantener su tamaño por defecto, verse en pantalla completa o minimizarse por completo para dejar mayor espacio a las *webcams*.

Además, también estarán disponibles las herramientas para los moderadores (grabar las actividades de la sala) y el presentador.

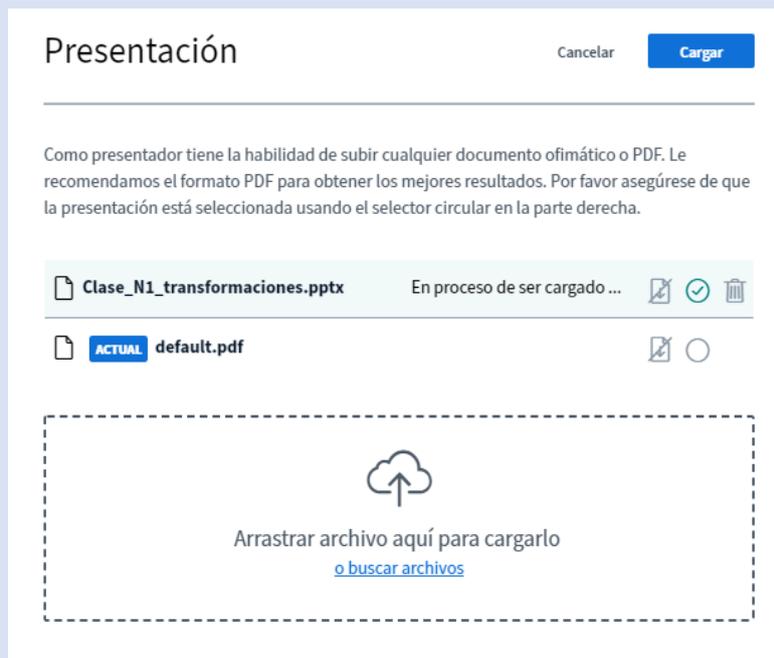
**GESTIÓN DE PRESENTACIONES:** El presentador puede subir y gestionar presentaciones y permitir que otros las descarguen. Por defecto, el primer moderador en ingresar a la sala le será asignado el rol de presentador. Cuando un usuario tiene ese rol, aparecerá en su pantalla el ícono para administrar las presentaciones (+). El tamaño máximo admitido es de 30MB o 150 páginas por documento. Se pueden subir múltiples documentos mientras cumplan con estas restricciones.



La aplicación permite subir archivos arrastrándolos o buscándolos dentro de la PC. Una vez que se han seleccionado los archivos a subir, debe presionarse el botón "cargar". Internamente, cada documento será convertido a PDF, por lo que habrá una demora que dependerá del tamaño y complejidad del archivo. Las animaciones y videos que pudieran estar presentes en el archivo original se perderán durante la conversión.

Cuando se suben varios archivos a la vez, puede elegirse cuál se mostrará activando la tilde verde en el selector circular a la derecha del nombre del archivo. De la misma forma, activando el ícono del documento y la fecha hacia abajo, quedará permitido que los usuarios descarguen ese documento a través de un ícono que se situará sobre la presentación activa.

Se aceptan documentos con extensiones: doc; docx; pptx; txt; png; jpg y pdf. Para mejores resultados, se recomienda convertir primero los documentos a pdf antes de subirlos.



Con una presentación en pantalla, el presentador podrá:

- Controlar el avance de las filminas, su nivel de *zoom* y la orientación.
- Escribir sobre las filminas.
- Habilitar al resto de los usuarios a que puedan escribir sobre ellas.

A la derecha de la presentación estarán disponibles las herramientas para escribir. Por defecto, estará activada la herramienta de desplazamiento (mano) pero podrá optarse por la herramienta de texto y la de dibujar líneas o figuras geométricas. En estos últimos casos, se podrá elegir el ancho y el color del trazo y, en el caso del texto, el tamaño de la letra. Además de deshacer las anotaciones, con el último ícono el presentador podrá permitir que otros usuarios también puedan escribir (modo multiusuario). En ese caso, cada anotación estará acompañada del nombre de su autor

**COMPARTIR PANTALLA:** Esta herramienta le permitirá al presentador mostrar contenido u operaciones en su propia PC. Puede resultar útil para mostrar contenido dinámico que no se podría apreciar en la presentación de un archivo PDF estático.



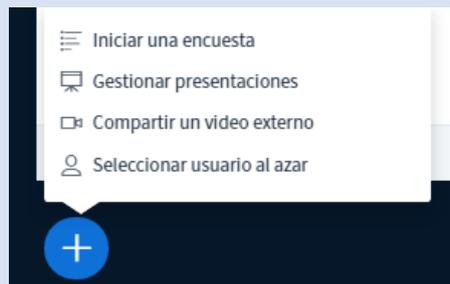
Si una clase se graba, la pantalla compartida quedará registrada y podrá verse durante la reproducción. Las opciones para compartir pantalla se presentarán de manera ligeramente diferente según el navegador usado. En cualquiera de los casos, es necesario que la ventana a mostrar se encuentre abierta antes de compartir la pantalla. El presentador podrá elegir entre:

- Pantalla completa: Los usuarios verán todo lo que ocurre en su PC, aun cuando cambie de una aplicación a otra o busque archivos dentro de sus carpetas. Es recomendable solo si es necesario cambiar entre varias aplicaciones y no se desea configurar la herramienta cada vez. Es la opción que más ancho de banda requiere.
- La ventana de una aplicación: Los usuarios solo verán la pantalla seleccionada. Si el presentador navega dentro de los archivos de su PC o intercambia aplicaciones, esas acciones no resultarán visibles.

**COMPARTIR UN VIDEO EXTERNO:** El presentador puede compartir videos o archivos de audio externos dentro de una clase y controlar su reproducción. Esta herramienta permite compartir la URL de:

- *YouTube*
- *Vimeo*
- Un archivo .mp4 disponible en la *web*
- Un archivo .mp3 disponible en la *web*
- etc)

Si la clase está siendo grabada, el contenido de los videos externos no quedará registrado. El mismo menú permitirá dejar de compartir el video y retornar a la última presentación activa.



**GRABACIONES:** Los administradores pueden comenzar y detener la grabación de la clase. Una vez iniciada la grabación, el ícono se tornará rojo y se mostrarán los minutos registrados.



Cada elemento (chat, webcams, presentaciones, etc.) se grabará por separado y la reproducción en conjunto dentro de la aplicación permitirá prácticamente recrear la clase.

Las grabaciones quedarán disponibles y podrán ser administradas fuera de las salas de reuniones. Podrán permanecer privadas para el dueño de la sala o bien ser públicas.

El procesamiento de la grabación toma aproximadamente el mismo tiempo que duró la clase en vivo y no estará disponible hasta que la sala no se haya cerrado o todos los participantes hayan salido de la misma.

