

## Descripcion de los necesario reunion de Departamentos.-

### 1) Misiones y Funciones (Departamento de Física Secretaria)

La actividad en un Departamento, abarca, por su propia función, un importante número de tareas administrativas que comprenden el desarrollo de toda la actividad que se cumplimenta en las distintas áreas administrativas de la facultad y en el caso particular de Física y matemáticas (servicios generales 7 mantenimiento), como así también en relacion directa con las Secretarias académica, de Ciencia y Técnica, Extensión etc, etc,.

Es funcio también asesoras al CD y al Jefe del Departamento de todas las reglamentacuiones vigentes y normativas actualizadas, para un mejor desempeño en sus funciones, haciendo de nexo entre la Facultad y el Departamento.

### 2) Y 3) Secretaria: Secretario Luis Ramirez Changala (A-3) horario de 7 a 14

Asistente Alejandro Sergio Chiquino (A-4) horario de  
7-14

Asistente Cecilia Cafiero (A-6) horario de 12 – 19 en la  
actualidad desde hace mas de un año con carpeta médica ;

Bibliotecaria Adriana beatriz Rocca (3-3) horario de 6-  
13

Asistente Miriam Repetto (E-6) horario de 7.30 – 14.30 →

Asistente Ana Pucciarelli (E-6) horario de 12 – 19 →

Torneria Juan Scorti (E-3) horario de 6 a 13

Vitroplasta carlos Gonzalez (E-3) horaio de 7-14 en la  
actualida cumple funciones de sereno

Laboratorios LEF Horacio Belo (E-4) horario de 13 – 20

Asistente Cristian Michelli (E-6) horario de 7 – 14

(interino 5)

Asistente Nicolas Bueno (E-6) horario de 7.30 – 14.30 ✓

Asistente Leandro Jofre (E-6) horario 13.30 a 20.30 ✓

Servicios Generales Mayordoma Adela Gordillo (C-4) de  
13.30 a 20.30

Mayordomia vacante por jubilacion de America Campos

(C-4)

Asistente Pablo Larroca (C-6) de 7 a 14

Asistene Nicolas Argañaraz (C-7) de 6 a 13

Sereno Miguel Angel Liendo (C-5 ) semanas intercaladas de 20:00 a 06:00

Sereno Gustavo Marcico (C-5) semanas intercalas de 20.00 a 06.00

Sereno Juan Alegria (C-7) guardia sabados y domingos de 08:00 a 20:00 y cuando se dreceta asueto etc.

- 3) Secretaria banda Horaria de 08:00 hs a 12:00 y de 14:00 a 18:00hs (Atencion al publico)
- 4) Mayordomia de 06:30 a 20:30 hs  
LEF de 07.30 a 20 hs.
- 5) Los horario de Secretaria (Atencion al publico estan dados por los picos de horaio de atencion al publico y biblioteca esta abierta de las 08:00 a 18.30hs.
- 6) NO SE PRESENTAN en lo administrativo. En cuanto a la Mayordomia es imposible establecer un criterio de trabajo cuamndo la mayordoma viene a la tarde en contra horario de la cuadrilla de mantenimiento.
- 7) Parejo y constante.